

Модель Службы примирения ОГБПОУ «ТКСТ»

I. Актуальность проекта

- Конфликтные ситуации в подростковой среде;
- Неумение подростков вести переговоры и разрешать конфликтные ситуации мирным путем;
- Неумение взрослых оказывать помощь подросткам в разрешении конфликтов; преобладание административного ресурса;
- Неразрешенность большей части конфликтов, латентные конфликты;
- Правонарушения на почве межличностных конфликтов;
- Ухудшение психологического климата в учебном заведении

Создание службы примирения в техникуме может помочь не только в профилактике и коррекции девиантного поведения обучающихся, но и в создании благоприятного психологического климата в учебном заведении.

Примирение – переговоры по правилам, процесс урегулирования спора между конфликтующими сторонами с участием третьей нейтральной стороны – примирителя. Примиритель – независимое лицо, помогающее сторонам разрешить имеющийся конфликт.

II. Цель и задачи службы примирения техникума

Цель: содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительных технологий.

Задачи:

1. ранняя профилактика правонарушений и преступлений, возникающих на почве межличностных конфликтов;
2. формирование у студентов адаптивных и эффективных стратегий поведения;
3. обучение студентов методам урегулирования конфликтов;
4. при конфликте снизить административные, карательные воздействия взрослых, а также силовые воздействия и манипуляции подростков и перевести их в конструктивную коммуникацию;
5. строить процесс воспитания на основе коммуникации и взаимопонимания, обращаться к таким ценностям, как справедливость и ответственность.

III. Этапы организации работы службы примирения техникума

1-й диагностический – анализ доминирующих способов реагирования на конфликты в техникуме

2-й рефлексивно-аналитический - анализ полученных данных, работа с педагогическим коллективом и родителями, направленная на принятие ими восстановительного подхода в разрешении конфликтов. Реклама среди обучающихся восстановительных практик и восстановительной культуры взаимоотношений.

3-й обучающий – обучение сотрудников техникума (педагогов и администраторов) и обучающихся восстановительным практикам и повышение квалификации в этой области.

4-й организационный – создание команды службы примирения техникума из педагогов и обучающихся, разработка и принятие положения о службе, определение категории дел, с которыми работает служба, определение времени и места проведения встреч, организационной схемы направления дел в службу примирения, проведение занятий с обучающимися-примирителями.

5-й просветительский – презентация службы примирения техникума.

6-й рабочий – работа с конфликтами.

IV. Алгоритм работы службы примирения техникума

- Организация работы «Почтового ящика»
- Работа с первичной информацией о конфликте (отбор случаев, которые подходят для примирительной встречи)
- Процедура примирения, составление договора
- Анализ итогов примирения
- Контрольная встреча

V. Принципы примирения

- **Принцип добровольности** - предполагает добровольное участие обучающихся в организации работы службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- **Принцип конфиденциальности** - предполагает обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры примирения сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- **Принцип нейтральности** - запрещает службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- **приоритет потребностей пострадавшего** в конфликте (восстановительный подход);
- **личная ответственность обидчика** (восстановительный подход);
- **активное участие сторон** в разрешении конфликта и принятии решения.

VI. Порядок организации работы службы примирения

- Принятие решения о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае.
- Получение согласия конфликтующих сторон (при необходимости согласия родителей) на участие в примирительной программе.
- Переговоры с родителями или должностными лицами проводит руководитель службы.
- Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

VII. Процедура примирения

- выработка общих правил ведения переговоров;
- организация диалога и работа над принятием совместного решения способствующего исправлению ситуации;
- создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта;

- прояснение видения ситуации сторонами конфликта;
- обеспечение понимания и принятия чувств и мыслей второго участника конфликта;
- организация диалога без посредничества ведущего примирительной встречи;
- обсуждение предложений по вероятным способам выхода из ситуации, заглаживанию вреда и др.;
- заключение договора и обсуждение его реалистичности;
- контрольная встреча.

VIII. План реализации проекта

Этапы	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1 этап: диагностический	Анкетирование родителей, педагогов, обучающихся с целью анализа доминирующих способов реагирования на конфликты в техникуме и необходимости работы службы примирения.	1 и 2 сентябрь	Психологическая служба	Мониторинг конфликтности в техникуме
	Анализ полученных данных, обоснование для администрации техникума необходимости работы службы примирения		Рук. воспитательного отдела, психологическая служба	Принятие решения
	Работа с педагогическим коллективом и родителями, направленная на принятие ими восстановительного подхода в разрешении конфликтов		Рук. воспитательного отдела, психологическая служба	Формирование положительного мнения о необходимости создания службы
	Проведение презентационных программ для педагогов и обучающихся.		Куратор	Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы
2 этап: рефлексивно-аналитический	Формирование команды (взрослых и обучающихся) для участия в службе примирения.		Куратор	Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы
3 этап: обучающий	Обучение студентов и слушателей конструктивной коммуникации и примирению. Занятие 1 «Конфликт – это нормально». Занятие 2 «Способность к общению –	Октябрь	Команда службы примирения	Повышение мастерства примирителей. Отработка навыков ведения примирительной встречи

	<p>величайшее благо для человека»! Занятие 3 «Фундамент примирения». Занятие № 4 «Организация процедуры примирения».</p>			
4 этап: просветительский	<p>Просвещение и презентационные материалы для всего техникума с целью прояснения ценностей восстановительного подхода и увеличения числа ситуаций, передаваемых на примирение.</p>	октябрь	<p>Куратор службы, поддерживающие педагоги, родители и студенты</p>	<p>Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы</p>
5 этап: рабочий	<p>Проведение примирения (программ примирения) между конфликтующими сторонами.</p>	В течение года	<p>примирители</p>	<p>Выстраивание взаимоотношений между конфликтующими сторонами, педагогами и примирителями-ровесниками</p>
	<p>Налаживание взаимопонимания между разными людьми для решения важных для студенческого сообщества проблемных вопросов.</p>		<p>Команда службы примирения</p>	<p>Привлечение единомышленников для решения поставленной проблемы, включенность родительской, педагогической, студенческой общественности.</p>
	<p>Анализ собственной деятельности и качества работы службы.</p>		<p>Команда службы примирения</p>	<p>Планирование и корректировка деятельности службы примирения, выявление проблем и их причин.</p>
	<p>Анализ и мониторинг ситуации в техникуме: частота конфликтов, способы реагирования, наличие положительной или отрицательной динамики во взаимоотношениях подростков.</p>		<p>Куратор</p>	<p>Корректировка деятельности службы, успешная социализация обучающихся.</p>

IX. Кадровые ресурсы проекта:

Руководитель проекта – Педагог-психолог (взаимодействие службы со структурами техникума, разработка положения о службе, просветительская работа с пед. коллективом).

Внутренние кураторы службы - педагог-психолог и социальный педагог по работе с сиротами (консультативная и социально-педагогическая помощь обучающимся-примирителям, подбор обучающихся в службу примирения, взаимодействие с родителями, оформление документации службы).

Поддерживающие педагоги - направление конфликтующих обучающихся в службу, отказ от традиционных методов разрешения конфликтов, поддержка кураторов и примирителей.

Взрослые примирители - проводят переговоры по сложным ситуациям, обучают педагогов и обучающихся навыкам ведения процедуры примирения.

Группа поддержки из числа обучающихся – рекламируют работу, принимают участие в поддержании имиджа службы.

Примирители – сверстники (сотрудники службы) - дежурство в техникуме, проведение примирительных встреч; организация «конференций и рекламных акций» в техникуме.

Внутренний куратор службы, примирители-взрослые - назначаются приказом директора техникума;

примирителей-сверстников отбирает куратор службы по результатам собеседования и участия в тренинге.

X. Научно-методическое обеспечение:

– учебная литература и методические рекомендации по работе с детьми и родителями;

– программа тренинговых занятий, необходимых для реализации проекта.

XI. Организационно-педагогическое обеспечение:

– внебюджетные средства техникума для реализации проекта и проведения примирительных программ;

– информационный центр техникума, статьи о службе примирения в СМИ техникума и на сайте;

– супервизия, конференции.

XII. Нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

– Приказ директора о создании службы примирения в техникуме, «Положение о деятельности службы примирения».

ХIII. Материально-технические ресурсы:

- оборудованный кабинет для работы службы медиации и информационного центра (столы, шкафы, канцелярские товары);
- компьютерная и множительная техника.